

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Наблюдательного совета
акционерного общества
«Фонд развития
Пермского края»
от «30» сентября 2022 г.
(протокол № б/н
от «30» сентября 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

Акционерного общества «Фонд развития Пермского края»

г. Пермь
2022 г.

Оглавление

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	9
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК.....	9
РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	10
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, ПРОВОДИМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	16
РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	18
РАЗДЕЛ 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	19
РАЗДЕЛ 7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....	21
(ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ).....	21
РАЗДЕЛ 8. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	21
РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	40
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	41
РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	44
РАЗДЕЛ 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	45
РАЗДЕЛ 13. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ.....	53
РАЗДЕЛ 14. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	62
РАЗДЕЛ 15. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	65
РАЗДЕЛ 16. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	68
РАЗДЕЛ 17. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	69
РАЗДЕЛ 18. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	70
РАЗДЕЛ 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ С В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	74
РАЗДЕЛ 20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	75
РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ.....	82
РАЗДЕЛ 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	83
Приложение № 1. Методические рекомендации по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора (цены лота).....	84
Приложение № 2. Перечень юридических лиц (организаций), признаваемых взаимозависимыми с Заказчиком в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.....	Error!
Bookmark not defined.	
Приложение № 3. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков.....	88

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аккредитация на электронной торговой площадке — процедура официального подтверждения соответствия потенциального участника закупок установленным требованиям, критериям, дающая право участвовать в электронных торгах.

Аналог (эквивалент) продукции – товары, работы, услуги, сопоставимые по техническим и функциональным характеристикам, и которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, по своему потребительскому назначению, могут быть взаимозаменяемыми.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего Положения под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

Документация о закупке - комплект документов, предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки. Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений» и т.п.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик, Организатор закупки (Организатор) - акционерное общество «Фонд развития Пермского края» или иное лицо, непосредственно проводящее процедуру закупки. Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений» и т.д.

Закупка - совокупность действий Заказчика, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) для удовлетворения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закрытая конкурентная процедура закупки - процедура закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные участники и информация о которой не подлежит публикации в открытых источниках информации в соответствии с действующим законодательством РФ. Проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1, с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Комиссия по осуществлению закупок (далее также - Закупочная комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, а также иных функций, установленных Положением.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) - комплект документов участника закупки, содержащий предложение о заключении договора, предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке, согласно требованиям к форме, содержанию и составу заявки.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Инновационная продукция - новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой продукции решением уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Квалификационная часть (заявки) - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

Коллективный участник закупки - участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо, юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании настоящего Положения.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентная закупка – закупка, отвечающая требованиям, указанным в ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Лот – часть закупаемой продукции, определенная извещением и документацией о закупке, на которую в рамках данной закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции – предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности, подтвержденная документально, либо противоречивые сведения, содержащиеся в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка – закупка, способ проведения которой предполагает заключение договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем по решению Заказчика, без конкурентной основы в понимании ч.3 ст.3 Закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Открытая процедура закупки - процедура закупки, в которой в соответствии с требованиями настоящего положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением.

Отклонение заявки - отстранение Участника, представившего недостоверные сведения либо осуществляющего противоправные действия в отношении лиц, участвующих в закупочной деятельности с целью повлиять на результаты процедуры закупки, от дальнейшего участия в закупке.

Переговоры - процедура обсуждения условий заявок с допущенными к данному этапу закупки Участниками, направленная на улучшение данных условий в интересах

Заказчика. При этом данная процедура проводится на равных условиях для всех допущенных Участников.

Переторжка – дополнительный этап конкурентной закупки, целью проведения которого является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке, путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

Победитель - Участник состоявшейся конкурентной закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Протокол - документ, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки по результатам этапов закупки.

Предварительный квалификационный отбор – этап конкурентной закупки, направленный на отбор участников, отвечающих установленным Заказчиком в документации о конкурентной процедуре единым квалификационным требованиям. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам предварительного отбора.

Ранжирование заявок - процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.investperm.ru>).

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения указанного закона, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

Способ закупки - порядок выбора Поставщика Продукции, состоящий из комплекса последовательных обязательных действий Заказчика в ходе проведения закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные

предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке, либо отказ участника закупки от заключения договора.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки, обязанный заключить договор – победитель, участник закупки, занявший второе место (в случае уклонения победителя от заключения договора и по согласованию с ним), либо единственный участник конкурентной закупки, в отношении которого принято соответствующее решение.

Электронная площадка (Электронная торговая площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронная форма проведения закупки - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью.

Электронный документ - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Этап закупки – отдельная стадия процесса закупки, завершение которой оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон №223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка у единственного поставщика – Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

НМЦ – Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции.

ПКО – Предварительный квалификационный отбор

Положение - настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг.

План закупки – План закупки товаров, работ, услуг.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Субъект МСП (СМСП) - субъект малого и среднего предпринимательства.

ЭЦП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЭТП – Электронная торговая площадка.

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок планирования, подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки и условия их применения, требования к извещению и/или документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам конкурентных закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки), срок и порядок заключения договора, порядок изменения, исполнения, расторжения договора, а также иные требования, связанные с обеспечением закупок.

1.3. Положение не регулирует отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с акционерным обществом «Фонд развития Пермского края». Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком, и обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.4. Положение при необходимости может быть изменено решением Наблюдательного совета акционерного общества «Фонд развития Пермского края». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу с даты размещения в ЕИС.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

2.1. Целями настоящего Положения являются регулирование закупочной деятельности Заказчика, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов закупочной комиссии) с участником закупки, если в результате

создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Способы закупок.

3.1.1 Для каждой конкретной продукции Заказчик определяет конкурентный или неконкурентный способ закупки.

3.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.1.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

1) путём размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

3.1.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3.1.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.1.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также максимальное значение цены договора, может быть проведена закупка на право заключения рамочного договора. При этом условия такого рамочного договора должны содержать единичные расценки продукции и предельную цену договора на которую возможно приобрести продукцию.

3.2. Способы закупок, применяемые заказчиком:

Способ	Описание	Является формой проведения торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных стадий закупок	Применяемые критерии оценки заявок участников
3.2.1. Конкурентные способы закупки:					
Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка.	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор	цена договора
Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 5 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	цена договора/ цена единицы продукции

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных в документации	да	не менее чем 7 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
3.2.2. Неконкурентные способы закупки*:					
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	нет	не публикуется, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о публикации закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о публикации – размещается в ЕИС (извещение формируется с помощью функционала ЕИС)	Перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в пункте 18.5. настоящего Положения	

*Неконкурентные способы закупки применяются только в случаях, прямо установленных настоящим Положением.

3.2.3. Особенности способов закупок у субъектов МСП:

Способ	Описание	Ценовой порог применения способа торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных стадий закупок	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	Не более предельной НМЦ, установленной Законом о закупках	при НМЦ не более 30 млн руб. (включительно) - не менее чем 7 дней при НМЦ более 30 млн руб. - не менее чем 15 дней	Пункт настоящего положения 14.7	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.			-	цена договора
Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	НМЦ не более 7 млн руб. (включительно)	не менее чем 4 рабочих дней	-	цена договора/ цена единицы продукции

субъекты малого и среднего предпринимательства					
Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных в документации	НМЦ не более 15 млн руб. (включительно)	не менее чем 5 рабочих дней	-	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	нет	не публикуется, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о публикации закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о публикации – размещается в ЕИС (извещение формируется с помощью функционала ЕИС)	Перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в пункте 18.5. настоящего Положения	
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме	Заклучение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	НМЦ не более 20 млн руб. (включительно)	размещение заказчиком на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223, информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в пункте 18.5. настоящего Положения	

3.2.4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, для которых Закон № 223-ФЗ не устанавливает определенной формы проведения, как в электронной форме (с подачей заявки в виде электронного документа(ов) через личный кабинет участника с использованием функционала ЭТП), так и в неэлектронной форме (с подачей заявки в виде бумажного документа(ов) непосредственно Заказчику/Организатору).

В обязательном порядке в электронной форме осуществляются:

1) закупки товаров, работ, услуг, включённых в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом исключений, предусмотренных пунктом 2 указанного постановления.

2) конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых (с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

3.3. Условия применения конкурентных способов закупки.

3.3.1. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

Внутренними нормативными документами Заказчика могут быть утверждены перечни (группы) продукции, закупка которой осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме и перечень (группы) продукции, закупка которой осуществляется путем проведения аукциона. В случае если продукция включена в один из указанных перечней, закупка такой продукции путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с закупочной комиссией.

3.3.2. В случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке, Заказчик проводит конкурс, запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

3.3.3 Заказчик вправе провести закупку по заключению и исполнению договора, предметом которого могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

3.3.4. Закупка не может осуществляться конкурентным способом за исключением случаев, когда закупка проводится в закрытой форме, в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона N 223-ФЗ;
- 4) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

3.4. Условия применения неконкурентных способов закупки

3.4.1. Неконкурентные способы закупки применяются в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением согласно пункту 18.5, разделу 13.

3.4.3. В случае если стоимость продукции не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей, Заказчик может осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, в порядке, предусмотренном разделом 19 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, ПРОВОДИМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Закупочные процедуры, проводимые Заказчиком путем использования любого из конкурентных способов закупки, указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

4.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС, на официальном сайте и на официальном сайте оператора ЭТП, выбранного Заказчиком для размещения информации о закупках.

4.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором ЭТП и соглашением, заключенным между оператором ЭТП и Заказчиком.

4.4. Конкурентные закупки с участием субъектов МСП, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), осуществляются Заказчиком с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5. Регламент ЭТП, выбранной Заказчиком для аккредитации и проведения закупочных процедур, должен предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

4.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор ЭТП обеспечивает:

а) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

б) размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений;

в) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

г) предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам;

д) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

е) формирование проектов протоколов, соответствующих требованиям Закона № 223-ФЗ.

ж) непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

з) конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии.

4.7. При закупках на ЭТП допускаются незначительные отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями площадки. Однако, в любом случае, закупки на ЭТП должны:

– обеспечивать соблюдение норм действующего гражданского законодательства Российской Федерации и целей, изложенных в настоящем Положении;

– проходить на основании правил и регламентов, действующих на ЭТП;

– обеспечивать возможность экономически эффективного проведения закупки.

В случае, если проведение закупки на ЭТП не позволяет обеспечить выполнение всех вышеуказанных условий, то Заказчик вправе принять решение о замене такой электронной торговой площадки на другую.

В случае наличия противоречий между Регламентом ЭТП и настоящим Положением и/или документацией о закупке в части признания закупки состоявшейся/несостоявшейся, применению подлежит настоящее Положение и/или документация о закупке.

4.8. В случае проведения закупки на ЭТП, подать Заявку в электронной форме на площадке имеют право только аккредитованные (зарегистрированные) на ЭТП потенциальные Участники закупки, если иное не установлено Регламентом (правилами) ЭТП.

4.9. Аккредитация потенциальных Участников закупки на ЭТП осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

4.10. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика, Оператора ЭТП.

4.11. При подаче Заявки в электронной форме потенциальный Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав Заявки, подаваемой в форме электронного документа, ЭЦП, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. При получении Заявки, поданной в форме электронного документа, Оператор ЭТП подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки (если внутренним регламентом оператора ЭТП не предусмотрено иное).

4.13. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

5.2. Размещение в ЕИС, на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.3. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год (далее – План закупки, годовой План) размещается в ЕИС, на официальном сайте в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения Плана закупки, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

5.4. Размещение в ЕИС, на официальном сайте информации о внесении в План закупки изменений осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения таких изменений. При осуществлении новой или изменённой конкурентной закупки, данные о которой не учтены в Планах закупки, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений;

5.5. Правила, порядок формирования и размещения в ЕИС, на официальном сайте Плана закупки устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет подлежит размещению на ЕИС в сроки, указанные в подпунктах 5.3-5.4. настоящего раздела. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

5.7. В ЕИС, на официальном сайте также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок), в сроки, предусмотренные законодательством:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в нее изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, и итоговые протоколы;

б) иная дополнительная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

5.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить информацию о такой закупке в ЕИС.

5.9. Размещенная в ЕИС, на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.11. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ.

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся (сведения о признании конкурентной закупки несостоявшейся указываются в итоговых протоколах).

5.12. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.13. Заказчик вправе размещать информацию о закупках и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС и на официальном сайте, однако такое размещение не освобождает Заказчика от обязанности размещать сведения в ЕИС, на официальном сайте. При несоответствии информации в ЕИС, на официальном сайте и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.15. Заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию, предусмотренную частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.16. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС, на официальном сайте и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

РАЗДЕЛ 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными постановлениями Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», от 10.09.2012 N 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке», от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года (в том числе раздела плана закупки у субъектов МСП на срок не менее чем 3 (три) года);

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

6.3. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные, инвестиционные и иные программы Заказчика на плановый период. В план закупки включаются сведения о закупке продукции необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

6.4. Порядок формирования плана закупки, сроки и порядок разработки, согласования проекта плана закупки, утверждения плана закупки определяются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

6.5. В плане закупок Заказчика указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о НМЦ договора закупаемой продукции, иные сведения, предусмотренные законодательством.

6.6. В плане закупки могут не отражаться, с учётом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.7. В План закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10% (десять процентов), и в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, Заказчик заключил государственный контракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в связи с исполнением распорядительных документов органов исполнительной власти Пермского края;

6) в связи с изменением законодательства Российской Федерации, регулирующим деятельность Заказчика;

7) в связи с устранением опечаток или иных технических ошибок;

8) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Заказчика.

6.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в План закупки должны вноситься до размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке.

РАЗДЕЛ 7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)

7.1. Методические рекомендации по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора, (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7.2. НМЦ договора (НМЦед) определяется с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

7.3. НМЦ договора (НМЦед) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю, используемому при исполнении договора, заключенного по результатам закупки. Заказчик вправе также в документации (информации) о закупке предусмотреть порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю при оценке и сопоставлении заявок участников.

7.4. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦ договора (НМЦед).

7.5. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.6. Цена продукции может выражаться в процентном отношении, в зависимости от особенностей предмета закупки.

РАЗДЕЛ 8. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

8.1. Извещение о конкурентной закупке.

8.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения о закупке, включая наименование, способ и форму проведения закупки;
- 2) сведения о Заказчике, включая наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;
- 3) сведения о предмете закупки, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7) адрес ЭТП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме);

11) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещении об осуществлении закупки и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и, соответственно, перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки. В случае внесения такого изменения срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2. Документация о конкурентной закупке.

8.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке.

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

19) место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

20) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

21) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

22) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

23) иные сведения, которые должны содержаться в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.2.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости, в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

2) порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

4) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением);

5) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

6) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения);

7) порядок проведения попозиционной закупки;

8) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту;

9) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

10) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

11) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Размещение извещения и документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.

8.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС, на официальном сайте в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

8.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения аукциона и подведения итогов конкурентной закупки.

8.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.3.4. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

8.3.5. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке. При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в документации о конкурентной закупке. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена документацией о конкурентной закупке. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3.6. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.3.7. Заказчик после размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурентной закупки, вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам конкурса.

8.3.8. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, на официальном сайте не допускается.

8.3.9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в ЕИС, на

официальном сайте. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС, на официальном сайте.

8.4. Разъяснения положений Извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или Документации о конкурентной закупке.

8.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

8.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.4.1, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

8.5. Подача заявок

8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

8.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.5. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о конкурентной закупке.

8.5.6. Участник закупки в неэлектронной (бумажной) форме предоставляют документы, входящие в состав Заявки следующим образом:

1) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности, прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

2) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии. Данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов.

3) предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки, при наличии.

4) дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.

5) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

6) при нумерации листов заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7) все листы заявки на участие в закупке с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии, и подписью участника закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

8) соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

9) участник закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в закупке, указанное в документации о закупке. Копии заявки на участие в закупке подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью (при наличии), а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед шиванием. В случае наличия расхождений закупочная комиссия руководствуется оригиналом заявки.

10) материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются

в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Заявки на участие в закупке».

11) кроме заявки и копий заявки на участие в закупке в отношении лота на бумажном носителе, участник закупки должен представить копии заявки на участие в закупке в отношении данного лота в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указывается в документации о конкурентной закупке. Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

12) копия заявки на участие в закупке в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образцами документов, представленными в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа. Допускается предоставление на носителях информации копии заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. При этом доступ к информации, содержащейся в указанных архивах, не должен быть ограничен паролем или иной системой защиты доступа к файлам (информации). В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

8.5.7. Участник закупки в электронной форме предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

2) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

8.5.8. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, включая:

- 1) информацию об участнике конкурентной закупке, включая:
 - а) для юридического лица:

наименование, фирменное наименование (при наличии);
место нахождения, почтовый адрес;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, главного бухгалтера, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

3) Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора (договоров), заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определённых в документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц);

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;

5) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);

6) согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.

7) решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

8) информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

9) информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

10) информацию об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

11) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара (документальным подтверждением соответствия продукции требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы).

12) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

13) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.

8.5.9. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

8.5.10. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

8.5.11. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

8.5.12. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

8.5.13. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

8.5.14. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

8.5.15. Заказчик (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

8.5.16. подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 12.5 настоящего Положения.

8.5.17. подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке,

включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки и приложен план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке в неэлектронной (бумажной) форме.

8.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

8.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной (бумажной) форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, при этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

8.6.3. Вскрытие заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной (бумажной) осуществляется с составлением Заказчиком акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

1) присвоенный идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;

2) предложение по цене договора (товара, работы, услуги, являющейся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

8.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

8.6.5. Если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников

8.7.1. Закупочная комиссия проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

1) соответствие заявки требованиям документации по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления таких требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции (товара, работы, услуги) установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки, в случае если документацией о закупке такое обеспечение предусматривалось.

8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

4) несоответствие продукции (товаров, работ, услуг), указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

а) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции;

б) наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

б) несоответствие размера, формы, условий и/или порядка предоставления обеспечения заявки, если такое обеспечение было установлено документацией о закупке.

8.8.2. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.8.3. Порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия устанавливаются в документации о закупке.

8.8.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.8.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

8.8.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

8.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

8.8.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

8.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора;

3) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

7) присвоенный при подаче заявки идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников);

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением, сведения по решению закупочной комиссии.

8.9.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложениях, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания предусмотрена настоящим Положением, сведения по решению закупочной комиссии.

8.9.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по итогам закупки, подписываются всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на соответствующем заседании закупочной комиссии .

8.9.4. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС, на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

8.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком 3 (три) года.

8.10 Обеспечение заявок

8.10.1. Если НМЦ договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, то Заказчик вправе установить в Документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) НМЦ договора. В этом случае требования, касающиеся обеспечения заявки, устанавливаются в равной мере для всех участников закупки.

8.10.2. Порядок установления обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых являются субъекты МСП, определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными разделом 13 настоящего Положения.

8.10.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

8.10.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора

Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением, документацией о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭТП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается после заключения договора;

2) отмена конкурентной закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

б) признание конкурентной закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

Банковская гарантия, независимая гарантия, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой гарантии не производится

8.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

8.11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

8.11.1.1. по окончании срока подачи заявок:

1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

2) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

8.11.1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) о допуске только одного участника закупки.

8.11.1.3. по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.11.2. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям пункта 8.11.1 настоящего Положения, а также если:

1) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;

2) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;

3) ни один участник аукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;

4) в течение 30 минут после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.

5) после начала проведения аукциона в электронной форме (в неэлектронной/бумажной форме) подано предложение по цене договора только от одного участника аукциона.

8.11.3. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, либо после начала проведения аукциона подано предложения по цене договора только от одного участника аукциона, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки.

2) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости);

3) отказывается от заключения договора по основаниям:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

8.11.4. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион признан несостоявшимся, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки;

2) проводит закупку у единственного поставщика в соответствии с разделом 18 настоящего Положения;

3) отказывается от проведения закупки.

8.12. Отмена конкурентной закупки.

8.12.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.12.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

8.12.4. Заказчик не несёт ответственности перед участниками при отмене Закупки, если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

8.13. Критерии и порядок оценки. Методы оценки, сопоставления (ранжирования) заявок для определения Поставщика Отмена конкурентной закупки.

8.13.1. Данный раздел Документации о закупке применяется для таких конкурентных закупок как конкурсы, запросы предложений и предусматривает следующие положения:

8.13.1.1. Виды критериев оценки (содержание критерия). Заказчик вправе установить следующие стоимостные и не стоимостные критерии оценки предложений, изложенных участниками конкурентной закупки в заявках:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющих на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При проведении конкурса количество используемых критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых должна быть цена договора либо сумма цен единиц товара, работы, услуги. При проведении конкурса применение иных критериев оценки заявок на участие в закупке, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные в настоящем пункте критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, вправе установить иные критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

Итоговая сумма баллов, присуждаемых в соответствии с указанными критериями, должна быть равна 100.

В документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений. Такие показатели должны быть измеряемыми.

В документации о закупке может быть установлен перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по критериям такой оценки.

В документации о закупке должны быть установлены величины значимости каждого критерия оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

При установлении величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заказчик применяет предельные значения величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством Российской Федерации. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений должна составлять сто процентов.

Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется закупочной комиссией в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме сопоставление предложений о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.13.1.2. Основные методы и порядок оценки, сопоставления (ранжирования) заявок для определения Поставщика.

Суть применения любого из методов оценки заключается в присвоении каждой заявке на участие в закупке некоего значения по каждому из критериев, установленных Заказчиком в Документации о закупке для сопоставления оцениваемых предложений участников между собой. Сопоставление предложений участников, изложенных ими в заявках, проводится системно, по совокупности оценки по каждому из критериев. На основании полученных совокупных (итоговых) оценок формируется список предложений участников, ранжированный по их предпочтительности.

Выбор применения Заказчиком конкретного метода оценки предложений при проведении конкретной конкурентной закупки зависит от:

- вида закупаемой Продукции (простая, умеренно сложная, сложная);
- общего количества и видов критериев.

Базовыми методами оценки предложений, используемых Заказчиком, являются:

а) Метод наименьшей стоимости - сопоставление исключительно ценовых предложений участников при условии соответствия их предложений техническим требованиям закупки.

Метод применяется при соблюдении совокупности следующих условий:

- закупается простая или умеренно-сложная Продукция, позволяющая Заказчику четко определить основные технические характеристики в Документации о закупке;
- все технические требования являются отборочными и результатом анализа технической части предложения является вывод «соответствует/не соответствует» требованиям Документации о закупке.

После признания предложения участника соответствующим требованиям Документации о закупке оценка заявки производится в следующем порядке: проверяется соответствие состава ценовых предложений требованию о не превышении НМЦ договора или НМЦ за единицу Продукции. В случае, если в расчетах участника допущена ошибка, Заказчик не обязан проверять корректность формирования итоговой суммы (ценового предложения). Ценовые предложения должны быть приведены к базовой валюте оценки. Ранжирование заявок осуществляется по цене предложения: наименьшее ценовое предложение – заявка участника получает первое место.

Разновидностью метода наименьшей стоимости является метод стоимости жизненного цикла - сопоставление общей величины целевых затрат, которые вынужден будет нести Заказчик с момента начала владения Продукцией до момента выхода из состояния владения (целевые затраты в процессе всего жизненного цикла).

Метод применяется при соблюдении совокупности следующих условий:

- закупка оборудования, капитального или индустриального объекта;
- результат закупки - заключение договора жизненного цикла.

Применение метода требует от Заказчика разработки перечня затрат на обслуживание, эксплуатацию, утилизацию предмета закупки и/или перечня возможных выгод при использовании предмета закупки и включения их в обоснование начальной максимальной цены закупки. При расчете указанных перечней необходимо учитывать возможные изменения цены/затрат/степени эффективности использования за весь период использования закупаемой Продукции. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наименьшей стоимости жизненного цикла: выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую стоимость жизненного цикла.

б) Балльный метод – выбираются оцениваемые критерии (цена, квалификация, срок поставки/выполнения работ/оказания услуг, срок платежей, производительность оборудования и т. п.), определяются их важность - относительный вес (важность) каждого из критериев - в сумме равная единице (например, цена – 0.9, квалификация – 0.1). Затем производится оценка по выбранным критериям и взвешенное суммирование.

Метод может быть применим для всех видов закупок, включая закупку умеренно-сложной и сложной Продукции.

Порядок применения метода оценки заявок на участие в закупке с указанием конкретных критериев и их значимости указывается Заказчиком в соответствующем разделе Документации к конкурентной закупке.

8.13.2. Критерии оценки и порядок их применения обязательно указываются Заказчиком в Документации о закупке. Документация должна содержать информацию о методе оценки, применяемом Заказчиком для определения ранжирования мест заявок участников закупки. Заказчик вправе вносить изменения в критерии оценки и порядок их применения при внесении изменений в Документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

9.1. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика.

9.2. Закупочная комиссия осуществляет функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

9.3. Функции закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с нормативными документами Заказчика на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию и (или) комитет при органе управления Заказчика.

9.4. Решение о создании закупочной комиссии или о возложении функций закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию и (или) комитет при органе управления Заказчика принимается Заказчиком до начала проведения ими закупок, в том числе до размещения документации о закупке.

9.5. Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.6. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, перечисленные в части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

9.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика (иному должностному лицу, определенному внутренними нормативными документами Заказчика), о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 9.6 Положения, препятствующих его нахождению в составе закупочной комиссии.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 9.6 Положения, руководитель Заказчика (иное должностное лицо, определенное внутренними нормативными документами Заказчика), обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

9.8. Функции закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика и настоящим Положением.

9.9. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или

предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

9.10. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. Участник закупки должен соответствовать:

10.1.1. обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик продукции, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится:

10.2.1. требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

10.2.2. требование об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.3. требование об отсутствии у участника закупки - юридического лица привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

10.2.4. требование об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10.2.6. обладание исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

10.2.7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Требования к Коллективному участнику:

10.3.1. Каждое лицо, входящее в состав Коллективного участника закупки, должно отвечать обязательным требованиям к участникам, установленным в пункте 10.1 настоящего Положения при этом, Заказчик вправе установить, какие количественные показатели деятельности членов Коллективного участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из участников Коллективного участника закупки, в том числе Лидера (представителя Коллективного участника закупки);

10.3.2. Лица, входящие в состав Коллективного участника закупки, должны иметь соглашение между собой (договор простого товарищества или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены:

- согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре конкурентной закупке, так и в рамках исполнения договора;

- установлен Лидер Коллективного участника закупки, представляющий интересы каждого из членов Коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком на этапе проведения закупки. Лидер Коллективного участника закупки от имени Коллективного участника закупки реализует права, несет обязанности и совершает действия, которые в соответствии с документацией о закупке относятся к Участнику запроса предложений в целом, в частности: является контактным лицом для получения уведомлений и обмена корреспонденцией с Заказчиком; подает заявку на участие в закупке от имени такого Коллективного участника закупки; предоставляет Заказчику письменные разъяснения заявки, если Заказчик письменно запросил такие разъяснения;

- солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;

- порядок совершения финансовых операции в ходе исполнения договора в целом, включая платежи (совершаются с Лидером или с каждым из участников Коллективного участника закупки);

- сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами Коллективного Участника закупки.

- иные положения, предусмотренные документацией о закупке.

10.3.3. Член Коллективного участника закупки, не являющийся Лидером Коллективного участника закупки, не вправе самостоятельно выполнять какие-либо действия от лица Коллективного участника закупки.

10.3.4. Любое юридическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного Коллективного участника закупки и не имеет права

принимать участие в закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчика/соисполнителя у других Участников закупки. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием таких лиц будут отклонены.

10.3.5. Если победителем был признан Участник закупки, который является Коллективным участником закупки, то:

а) договор может быть подписан одним из следующих способов:

- либо надлежащим образом уполномоченным Лидером Коллективного участника закупки. В этом случае все члены Коллективного участника закупки несут солидарную ответственность по обязательствам, предусмотренным договором, а Лидер Коллективного участника закупки с остальными членами Коллективного участника закупки (по количеству лиц, принимающих участие в коллективной закупке) заключает договоры субподряда на выполнение соответствующих работ, предусмотренных договором и соглашением, заключенным между членами коллективного участника закупки);

- либо каждым членом Коллективного участника закупки самостоятельно от своего имени. В этом случае вместо двух экземпляров договор составляется в количестве экземпляров по числу лиц, которые подписывают договор; при этом Заказчик подписывает и заверяет печатью все предоставленные ему экземпляры, один из которых оставляет себе, а другие возвращает Лидеру Коллективного участника закупки; все члены Коллективного участника закупки несут солидарную ответственность по обязательствам, предусмотренным договором;

б) в договоре должно быть указано, какие права и обязанности должен исполнять соответствующий член Коллективного участника закупки. Распределение прав и обязанностей в проекте договора до его подписания осуществляется в соответствии с соглашением (или иным документом), которое должно быть заключено между членами Коллективного участника. Если какие-либо права или обязанности не были распределены между членами Коллективного участника закупки, то такие права и обязанности несет Лидер коллективного участника закупки, если иное не будет согласовано с Заказчиком;

в) члены Коллективного участника закупки несут ответственность по обязательствам, вытекающим из договора и связанным с его исполнением, в соответствии с условиями соглашения, заключенного между членами Коллективного участника закупки, и договором. При отсутствии распределения обязательств, вся ответственность за исполнение договора возлагается на Лидера Коллективного участника.

10.3.6. Заявка на участие в закупке, которую подает Коллективный участник закупки, может быть отклонена, если в процессе закупки до подписания итогового протокола выяснится, что из состава Коллективного участника закупки вышел один или несколько членов Коллективного участника закупки.

10.3.7. При проведении закрытых процедур закупки в документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе Коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но, в любом случае, Лидером Коллективного участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

10.3.8. Коллективный участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в документации о закупке. Заявка Коллективного участника подается Лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы Коллективного Участника закупки. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика.

10.3.9. Каждое лицо, входящее в состав Коллективного участника закупки, должно отвечать обязательным требованиям, предъявляемым к Участникам при предварительном отборе (если он проводился Заказчиком), а также иным требованиям, установленным в документации о закупке.

10.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), применяются в равной степени в отношении всех участников закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке или документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

10.6. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в закупке, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.7. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

10.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения закупочной комиссии, и закупочная комиссия вправе отстранить заявку такого участника закупки в любой момент до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;
- признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся.

Соответствующие решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии.

10.9. В целях оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также реестр добросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Порядок ведения реестров определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

11.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются требования к качественным, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также (при

необходимости) эксплуатационные характеристики предмета закупки: если это товар, то требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, если это работа, то требования результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о стандартизации.

11.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Заказчика и иные документы системы технического регулирования Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики продукции

11.3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

11.4. Заказчик может использовать в описании предмета конкурентной закупки указание на товарные знаки, при условии использования фразы «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

11.5. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

12.1. Предоставление преференций участникам закупок.

12.1.1. В соответствии с положениями пункта 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в связи с установлением Правительством Российской Федерации приоритета включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

12.1.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.1.3. Заказчик дополнительно к требованиям, установленным настоящим Положением, предусматривает включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ,

оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 12.1.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.1.4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», начиная с 1 января 2021 г. Заказчик при проведении закупок, обязан применять требования о соблюдении минимальной доли закупок, товаров российского происхождения (в том числе товаров поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) определенной в процентном отношении к всему объему товаров соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, согласно приложения к вышеуказанному постановлению.

12.2. Антидемпинговые меры

12.2.1. Заказчик в праве устанавливать в документацию о закупках антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (единицы продукции), которая ниже НМЦ договора на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена).

12.2.2. В случае, если при проведении закупки, цена предложения, указанная в заявке участника закупки на 25% (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной Заказчиком в документации, при условии соответствия заявки такого участника всем требованиям документации о закупке и настоящему Положению, Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), с учетом указанных в п. 13.14

Положения требований к максимальному размеру обеспечения исполнения договора при закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые. Кроме того, Заказчик имеет право направить такому участнику запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Заказчик имеет право отклонить заявки участников, содержащие предложение с демпинговой ценой договора (единицы продукции), независимо от наличия в них обоснования цены.

3) участник, предложивший демпинговую цену договора (единицы продукции), предоставляет по запросу Заказчика обоснование возможности исполнения договора по предложенной им цене, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику, исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене (если применимо). В случае, невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной представленными документами, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

12.2.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки поступивших на участие в закупке заявок присвоен второй порядковый номер, на условиях, указанных в такой заявке.

12.3. Закупки, осуществляемые закрытым способом

12.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка). Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12.3.2. При проведении закрытых способов закупки извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые

протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

12.3.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

12.3.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

12.3.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.3.6. При проведении закрытых способов закупки Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

12.3.7. При проведении закрытых способов закупки (за исключением проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме на электронных площадках) не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.3.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

12.3.9. При проведении закрытых закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись заседаний закупочной комиссии.

12.3.10. Заказчик направляет всем участникам закрытой закупки копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки не позднее чем через 3 дня с даты подписания соответствующего протокола.

12.3.11. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы участник и (или) уполномоченный представитель участника имели доступ к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

12.3.12. Если сведения о закупке, составляют государственную тайну, то такая закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

12.4. Закупки, предусматривающие выбор нескольких победителей

12.4.1. Конкурентные закупки, осуществляемые любым способом и неконкурентные закупки, могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), все такие участники признаются победителями закупки.

12.4.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

1) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота);

2) в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры;

3) в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки;

4) документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

12.4.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

1) количество победителей, с которыми заключаются договоры.

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключенных с победителями.

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

12.5. Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

12.5.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

12.5.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

12.5.3. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

12.5.4. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

12.5.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

12.5.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

12.5.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

12.5.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

12.5.9. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению, либо отклонены).

12.5.10. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

12.5.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

12.5.12. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

12.5.13. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

12.5.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

12.5.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

12.6. Особенности проведения попозиционных закупок.

12.6.1. Закупки любым конкурентным способом и неконкурентным способом могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.

12.6.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

12.6.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиций. По итогам рассмотрения заявок участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся только по этим позициям.

12.6.4. При проведении попозиционной закупки Заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в документации о закупке.

12.7. Закупки, предусматривающие этап переторжки.

12.7.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если извещением/документацией о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

12.7.2. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме.

12.7.3. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

12.7.4. Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

12.7.5. Количество переторжек не ограничено.

12.7.6. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

12.7.7. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

12.7.8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.7.9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации о закупке.

12.7.10. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

12.7.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

12.7.12. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

12.7.13. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

12.7.14. Порядок переторжки для закупок в бумажной форме аналогичен порядку, установленному в подпунктах 12.7.1 – 12.7.13 настоящего Положения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.

12.8. Совместные закупки

12.8.1. В целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок, закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для нужд нескольких Заказчиков могут проводиться централизованно, путем проведения совместных закупок на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции.

12.8.2. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Положения. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

- 1) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);
- 2) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);
- 3) объем закупки, сроки и условия поставки, и НМЦ договора (лота) (устанавливаются для каждого Заказчика отдельно);
- 4) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);
- 5) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Положением и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);
- 6) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления ее решений;
- 7) указание на лицо, выступающее организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

12.8.3. Организатором совместной закупки может выступать Заказчик и иное юридическое лицо, закупки которого регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе осуществляющее закупочную деятельность не по настоящему Положению.

12.8.4. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой план закупки в соответствии с установленными для него параметрами.

12.8.5. По результатам совместной закупки может быть заключен:

- 1) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);
- 2) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

РАЗДЕЛ 13. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ

13.1. Особенности участия СМСП и самозанятых в закупках устанавливаются постановлением Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентной закупки в электронной форме – конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, либо путем неконкурентной закупки – закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме.

13.3. Для осуществления закупок, участниками которых могут являться только субъекты МСП и самозанятые Заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень закупок у СМСП) на основании Общероссийского классификатора Продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), который включает в себя наименование Продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов,

классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов Продукции, а также категорий и подкатегорий Продукции).

13.4. Перечень закупок у СМСП размещается Заказчиком в ЕИС.

13.5. Заказчик обязан осуществить закупки у СМСП и самозанятых в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.6. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, и указанная Продукция включена в Перечень закупок у СМСП, то такая закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

13.7. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей, и указанная Продукция включена в Перечень закупок у СМСП, Заказчик вправе осуществить такую закупку, участниками которой могут быть исключительно СМСП и самозанятые.

13.8. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанная в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

13.9. При осуществлении закупки, участниками которой могут являться только СМСП и самозанятые, Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

13.10. При осуществлении закупки, в отношении участников которой Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых, Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

13.11. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП или самозанятые, или закупок, в отношении участников которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупке, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствия на официальном сайте ФНС России информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

13.12. В случае установления в документации о конкурентной закупке, участниками которой могут являться только СМСП и самозанятые, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦ договора (лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или путем предоставления независимой гарантии.

13.13. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (в случаях, прямо предусмотренных

Положением и действующим законодательством Российской Федерации) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.14. Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения:

- 1) не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

По выбору Участника такой закупки обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

13.15. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП и самозанятым, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.16. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

13.17. При осуществлении закупки, Участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые, Заказчик вправе по истечении срока приема Заявок осуществить закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных данным разделом настоящего Положения), если:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех Участников закупки (единственного Участника закупки), являющихся СМСП и самозанятыми, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по результатам закупки.

13.18. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут являться только СМСП и самозанятые, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

13.19. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

13.19.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

13.19.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых должен содержать следующие сведения:

1) для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

2) для физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, самозанятого - субподрядчика (соисполнителя);

3) предмет договора, заключаемого с СМСП (самозанятым) – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

4) место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП (самозанятым) - субподрядчиком (соисполнителем);

5) цена договора, заключаемого с СМСП (самозанятым)– субподрядчиком (соисполнителем).

13.19.3. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП (самозанятого), с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП (самозанятого) при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

13.19.4. В документацию о закупке, указанной в разделе 13.19 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП (самозанятым) в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.20. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП и самозанятые (далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП)

13.20.1. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.20.2. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП и самозанятые, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Требования к обеспечению заявки устанавливаются Законом № 223-ФЗ и актами Правительства Российской Федерации.

13.20.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

13.20.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.20.5. Участник конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, самозанятых вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 13.20.4.

13.20.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, самозанятых перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, самозанятых, в документации о такой закупке, в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, самозанятых.

13.20.7. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

13.20.8. В документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, самозанятых Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица – если участником закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 («е») настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.20.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, самозанятых к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.20.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, самозанятых обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 13.20.8 и пунктом 13.20.9 Положения.

13.20.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 13.20.9 Положения, не допускается.

13.20.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 13.20.8, а также пунктом 13.20.9 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.20.8, а также пунктом 13.20.9 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии пунктом 13.20.8 настоящего Положения.

13.20.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 13.20.8. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.20.8. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.20.8 настоящего Положения.

13.20.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.20.8, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

13.20.15. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 13.20.8, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

13.20.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация

должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.20.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.20.18. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 15.12.3 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 14.7.4), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.20.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик составляет и направляет оператору ЭТП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

13.20.20. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 14.7.4 Положения) пункта 13.20.17 настоящего Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.20.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС, на официальном сайте.

13.20.22. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.20.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.20.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки три года.

13.20.25. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3 и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 14. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14.1. Конкурс является разновидностью торгов, подпадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и обязывает Заказчика заключить заключать договор с победителем процедуры.

14.2. Общий порядок проведения конкурса определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения.

14.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.4. Участник конкурса и его заявка должны соответствовать требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

14.5. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурса. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

14.6. Победителем конкурса признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления

заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

14.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые

14.7.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится с учетом особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения.

14.7.2. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

14.7.3. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 8.12, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников конкурса.

14.7.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

14.7.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14.7.4, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 14.7.4.

- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 14.7.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о

необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС, на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 14.7.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 14.7.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2) пункта 14.7.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 14.7.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения,

поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

РАЗДЕЛ 15. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

15.1. Аукцион является разновидностью торгов, подпадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

15.2. Общий порядок проведения аукциона определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения.

15.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4. Участник аукциона и его заявка должны соответствовать требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

15.5. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, включается информация о «шаге аукциона» и место, дата и время проведения аукциона.

15.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

15.7. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в документации об аукционе, с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 1) пункта 20.2.1 настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к аукционной документации, по указанной в аукционной документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

15.8. Аукцион в неэлектронной (бумажной) форме проводится в следующем порядке:

15.8.1. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

15.8.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

15.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

15.8.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.8.5. Шаг аукциона устанавливается в размере 1 (одного) процента от НМЦ договора (лота), если иное не установлено в документации об аукционе.

15.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей;

2) в случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

3) при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

4) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦ договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

5) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку;

9) в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.8.7. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол.

15.9. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

15.9.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

15.9.2. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.

15.9.3. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

15.9.4. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.9.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.9.6. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.9.7. Участники аукциона в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и

технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник аукциона не может:

- 1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона;
- 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.

15.9.8. Если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

15.9.9. Если в течение срока, установленного документацией об аукционе (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

15.9.10. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

15.10. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (лота).

15.11. Проведение аукциона путем повышения цены.

15.11.1. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

15.11.2. Победителем аукциона, проводимого путем повышения цены, признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.12. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП и самозанятые

15.12.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 13.20 настоящего Положения.

15.12.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;
- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

15.12.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

РАЗДЕЛ 16. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Запрос предложений является разновидностью торгов, подпадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

16.2. Общий порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения.

16.3. Запрос предложений проводится в электронной форме (открытый запрос предложений), в неэлектронной форме может проводиться только закрытый запрос предложений.

16.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.5. Участник запроса предложений и его заявка должны соответствовать требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений.

16.6. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводился) с учетом его результатов, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений в электронной форме. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников)..

16.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.8. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

16.8.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 13.20. Положения, и в порядке, установленном пунктом 14.7. Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.8.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

РАЗДЕЛ 17. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

17.1. Запрос котировок является разновидностью торгов, подпадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

17.2. Порядок проведения запроса котировок определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения.

17.3. Запрос котировок проводится в электронной форме (открытый). В неэлектронной форме может проводиться только закрытый запрос котировок.

17.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.5. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пунктах 8.1.1, подпунктах 2) - 10) и 12) – 17) пункта 8.2.1 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

17.6. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 8.1.2 и 8.2.2. настоящего Положения.

17.7. Участник запроса котировок и его заявка должны соответствовать требованиям настоящего Положения и документации о запросе котировок.

17.8. После проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводилось) закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

17.9. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и предложивший наименьшую цену договора.

17.10. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП и самозанятые

17.10.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 13.20 настоящего Положения.

17.10.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

17.10.3. При этом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок.

17.10.4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП является одноэтапным.

РАЗДЕЛ 18. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

18.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Извещение о закупке у единственного поставщика не создается и не размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о публикации закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС. При принятии решения о публикации такой закупки извещение формируется с помощью функционала ЕИС, решение Заказчика о публикации закупки не размещается. Протоколы в ходе закупки у единственного поставщика не составляются и не размещаются. Информация в ЕИС, на официальном сайте о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержаться в установленном случае годовом Плане закупок, в реестре договоров и ежемесячном отчете о количестве и стоимости заключенных за этот период Заказчиком договоров.

18.3. Закупка у единственного поставщика может проводиться Заказчиком в электронной форме через системы электронной торговли, обеспечивающих проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, закрепленном оператором таких систем в регламенте или инструкции по проведению торговых сессий такого рода.

18.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

Договор, заключаемый с единственным поставщиком, может содержать пункт, предусматривающий распространение действия договора на отношения, возникшие до заключения договора.

18.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика может применяться Заказчиком в следующих случаях:

18.5.1. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 1 000 000 руб. (один миллион рублей 00 копеек).

18.5.2. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляется закупка услуг по получению технических условий от ресурсоснабжающих организаций, плата за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

18.5.3. Осуществления закупки товаров (работ, услуг), необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

18.5.4. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) с целью обеспечить участие работников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, стажировках и иных аналогичных мероприятиях, визитов официальных делегаций и представителей.

18.5.5. Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика.

18.5.6. Осуществляется закупка продукции вследствие возникновения чрезвычайных обстоятельств (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе и для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика.

18.5.7. Осуществляется закупка при расторжении договора в связи с его неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения обязательств по договору (срока действия договора). Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

18.5.8 Если Заказчик является исполнителем (подрядчиком) по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), при этом проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени, либо исходя из условий такого договора (контракта).

18.5.9. Если процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки.

18.5.10. Осуществляется закупка в случае возникновения потребности в услугах по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, организацию расчётно-кассового обслуживания, прочих финансовых услуг.

18.5.11. Осуществляется закупка коммунальных услуг, оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе на временное теплоснабжение строительных площадок и/или строящихся объектов, закупка на право заключения договора не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим.

18.5.12. Осуществляется закупка работы или услуги, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти, или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

18.5.13. Заключается договор аренды, субаренды и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

18.5.14. Осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), который обладает исключительными правами в отношении данной продукции, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу действующего законодательства

поставить данную продукцию (оказать данную услугу) может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель).

18.5.15. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

18.5.16. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

18.5.17. Заключается договор о приобретении в собственность или на ином основании недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений.

18.5.18. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

18.5.19. Осуществляется закупка юридических, консалтинговых, консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами.

18.5.20. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая, но не ограничиваясь, обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, месту проведения мероприятий, связанных со служебной командировкой, и обратно, наем жилого и (или) нежилого помещения, транспортное обслуживание, аренда транспортных средств, обеспечение питания и др.).

18.5.21. Заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами

18.5.22. Осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), который является производителем, либо единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, подрядчика, исполнителя, указанной продукции.

18.5.23. Требуется дополнительная закупка и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 (пятидесяти) процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции.

18.5.24. Осуществляется закупка горюче-смазочных материалов.

18.5.25. Закупка продукции осуществляется у юридических лиц, не указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в случае если закупки не осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса;

18.5.26. Осуществляется закупка по приобретению полисов ДМС (дополнительного медицинского страхования), а также страхование от несчастных случаев для работников Акционерного общества «Фонд развития Пермского края».

18.5.27. Осуществляется закупка по выбору субподрядчика (поставщика, соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по договору и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда сроки исполнения

обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

18.5.28. Осуществляется закупка по информационному освещению деятельности Общества в СМИ и Интернете.

18.5.29. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупки в связи с ненадлежащим исполнением договора. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) в своей заявке на закупку.

18.5.30. Осуществляется заключение договора с победителем (единственным участником) совместной закупки, проведенной на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции, в соответствии с пунктом 12.8 настоящего Положения, в случае если Заказчик не являлся организатором такой закупки.

18.5.31. Осуществляется закупка предоставления услуг стационарной, мобильной связи, Интернета;

18.5.32. Осуществляется закупка услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений, находящихся в пользовании Заказчика;

18.5.33. Осуществляется закупка услуги по управлению объектами недвижимости (услуги управляющей компании);

18.5.34. Осуществляется закупка в рамках инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

18.5.35. Осуществляется закупка в рамках инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства;

18.5.36. Осуществляется закупка в рамках инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме концессионного соглашения;

18.5.37. Осуществляется закупка в рамках главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации;

18.5.38. осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых не завершены;

18.5.39. осуществления закупки работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства;

18.5.40. осуществления закупки услуг по охране объектов;

18.5.41. необходимости проведения экспертизы и/или получения заключения (отчета) специалиста в отношении товаров (работ, услуг), в том числе, но не ограничиваясь: судебной, строительно-технической, с целью определения их качества, количества (объема), иных характеристик, а также решения других вопросов, поставленных перед экспертом (специалистом);

18.5.42. если установлен факт уклонения подрядчика (исполнителя) от исполнения обязательств по устранению недостатков;

18.5.43. наличия риска существенного роста стоимости товаров, ресурсов, материалов, оборудования, в том числе в рамках выполнения монтажных работ, обусловленного изменением конъюнктуры рынка строительно-монтажных работ, услуг различного направления, рынка товаров, материалов и оборудования, в том числе вследствие девальвации рубля и прочее;

18.5.44. осуществления закупки строительного-монтажных работ по устранению недостатков в жилых (нежилых) помещениях, местах общего пользования, расположенных в многоквартирных домах;

18.5.45. осуществления закупки консультативных и инженерных услуг в области архитектуры, гражданского и промышленного строительства, в том числе, и не ограничиваясь:

услуг технического заказчика, услуг по техническому надзору за строительством, строительному контролю;

государственной экспертизы проектов в областях архитектуры и строительства;

по проведению кадастровых работ, работ по технической инвентаризации объектов;

по проведению детальных(инструментальных) обследований, лабораторных исследований объектов;

проведению проектно-изыскательских работ;

корректировки проектно-сметной документации;

18.5.46. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3–3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

18.6. Запрещается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанного в соответствии с требованиями действующего на момент проведения закупки законодательства РФ иметь лицензию на осуществление вида деятельности, относящегося к предмету закупки и/или быть членом в саморегулируемой организации, и/или отвечать другим требованиям законодательства РФ, регулирующего сферу деятельности, относящуюся к предмету закупки, но не предоставившего Заказчику установленных законодательством документов, подтверждающих свое соответствие данным требованиям.

РАЗДЕЛ 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ С В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19.1. Для осуществления закупок у субъектов МСП и самозанятых, может использоваться способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

РАЗДЕЛ 20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по итогам проведения закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

20.2. Срок и порядок заключения договора, заключаемого по итогам проведения конкурентной закупки.

20.2.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки с Победителем закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации о закупке, Заказчиком включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась), с учетом применения условий о приоритете товаров российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, изложенных в пункте 12.1 настоящего Положения и антидемпинговых мер, в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения.

2) В случае если Заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и др., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

3) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки Заказчик передает или направляет отправлением,

позволяющим зафиксировать факт получения, победителю (единственному участнику) закупки 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора. В случае проведения электронной конкурентной закупки договор в виде электронного документа в этот же срок направляется Заказчиком по средством функционала ЭТП победителю (единственному участнику) закупки.

4) Победитель (единственный участник) закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения экземпляров проекта договора подписывает его со всеми приложениями к нему со своей стороны уполномоченным лицом, скрепляет печатью (при наличии), и направляет договор Заказчику. В случае если документацией о закупке/проектом договора было предусмотрено внесение обеспечения договора не позднее даты подписания договора победителем (единственным участником), то последний направляет договор Заказчику вместе с документом, подтверждающим внесение обеспечения исполнения договора.

5) Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола состоявшейся конкурентной закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки.

6) В случае, если в соответствии с итоговым протоколом, закупка признана несостоявшейся, Заказчик имеет право подписать договор с единственным ее участником, признанным закупочной комиссией соответствующим требованиям документации и Положения, не дожидаясь 11 (одиннадцатого) дня со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола.

7) Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

8) Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика.

20.3. Если документация о закупке содержит требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель (единственный участник) закупки обязан предоставить такое обеспечение в порядке и сроки, установленные Заказчиком в документации/проекте договора.

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил заказчику в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

20.4. Договор с единственным поставщиком заключается в порядке, установленном локальными нормативными актами и/или распорядительными документами Заказчика, с учетом требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

20.5. Преддоговорные переговоры.

20.5.1. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных

условий договора. Преддоговорные переговоры должны проводиться в сроки, предусмотренные пунктом 20.2 настоящего Положения.

20.5.2. Если Участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению такого Участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

20.5.3. Подписанный Участником закупки протокол разногласий направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. Если замечания Участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его такому участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить Участнику закупки, с которым заключается договор, договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний такого Участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

20.5.4. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

20.5.5. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

20.5.6. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

20.6. Участник закупки, обязанный заключить договор по ее результатам, признается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- 1) направления Заказчику прямого письменного отказа от подписания договора;
- 2) непредставления подписанного договора в срок, определенный настоящим Положением, документацией о закупке;
- 3) непредоставления обеспечения исполнения договора или предоставления обеспечения исполнения договора с нарушением срока и условий, установленных документацией (извещением) о закупке, проектом договора;
- 4) непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке, проектом договора или настоящим Положением;
- 5) предъявления Заказчику при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров;
- 6) если участник закупки, которому в порядке, предусмотренном пунктом 12.2 настоящего Положения, был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе.

20.7. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место согласно итоговому протоколу;
- 2) провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- 3) отказаться от заключения договора;
- 4) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 5) удержать обеспечение заявки такого лица (если такое право было предусмотрено документацией о закупке);

20.8. Протокол о признании участника закупки, обязанного заключить договор по ее результатам, уклонившимся от заключения договора составляется Заказчиком в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлено хотя бы одно из оснований, предусмотренных в пункте 20.6 настоящего Положения. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование участника закупки, уклонившегося от заключения договора;
- 3) основание признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

20.8.1. Протокол составляется и подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. Оригинал протокола хранится у Заказчика.

20.8.2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона № 223-ФЗ.

20.8.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1211.

20.9. Порядок заключения договора с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер.

20.9.1. В случае, когда Участник закупки, признанный Победителем, впоследствии отстранен Заказчиком по одному из оснований, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Положения, или в соответствии с пунктом 20.6 настоящего Положения признан Заказчиком уклонившимся, а также в случае если Заказчик отказался от заключения договора в порядке пунктом 12.2 настоящего Положения, договор может быть заключен с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

20.9.2. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

20.9.3. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС информации о принятии решения, являющегося основанием для заключения договора с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, Заказчик направляет участнику, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

20.9.4. Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику экземпляры проекта договора.

20.9.5. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола о признании участника закупки, обязанного заключить договор по ее результатам, уклонившимся от

заключения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

20.9.6. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

20.10. В договоры, заключенные по результатам закупок, в ходе их исполнения стороны вправе внести изменения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и(или) положениями данных договоров, а также локальными актами Заказчика.

20.11. Заказчик в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой Продукции. При увеличении (сокращении) объема закупаемой Продукции, Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Продукции;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или иными обстоятельствами, препятствующими выполнению работ по договору;

3) цену договора:

- в случае, если такое условие предусмотрено договором (без изменения иных условий исполнения договора);

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

- в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы);

- в случае, если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в договоре;

4) в определенных нормативными актами Российской Федерации случаях существенного роста стоимости строительных материалов и ресурсов и в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации;

5) существенные условия договора на период введения политических и/или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации;

6) иные условия договора по согласованию с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

20.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором.

20.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или)

документацией о закупке требованиям к участникам закупки, предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, предоставил иные недостоверные сведения в составе заявки, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

20.15. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

20.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

20.17. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

20.18. Срок и порядок оплаты

20.18.1. По общему правилу срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги определяется в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Приложением № 3 к настоящему Положению.

20.18.2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, переданных объектов гражданских прав, перечень которых указан в Приложении № 3 к настоящему Положению, не может превышать 30 (тридцать) дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков указываются в извещении о закупке, документации о закупке и (или) проекте договора).

Срок оплаты поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенного по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, определяется в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

20.18.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке и (или) проекте договора выплату аванса в определенном размере, при этом условиями договора может быть предусмотрено, что авансовые платежи осуществляются только при наличии предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения возврата аванса, ведомости материалов и оборудования, на приобретение которых запрашивается аванс, других документов. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) производится за вычетом авансового платежа (если в порядке и на условиях, предусмотренных договором, поставщику (подрядчику, исполнителю) перечислялись авансовые платежи).

20.18.4. В случае, если Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке и (или) проекте договора в качестве способа обеспечения исполнения договора установлено удержание определенного процента от стоимости фактически поставленного товара

(выполненных работ, оказанных услуг), и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбран такой способ обеспечения исполнения договора, оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) производится за вычетом такого удержания в обеспечение исполнения договора.

Выплата удержания в обеспечение исполнения договора производится в сроки, указанные в договоре.

20.18.5. В случае, если Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке и (или) проекте договора в качестве способа обеспечения гарантийных обязательств установлено удержание установленного процента от стоимости фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбран такой способ обеспечения гарантийных обязательств, оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) производится за вычетом такого удержания в обеспечение гарантийных обязательств.

Выплата удержания в обеспечение гарантийных обязательств производится в сроки, указанные в договоре.

20.19. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

20.19.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора распространяется на все обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, включая соблюдение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, их надлежащее качество, а также уплату штрафов, пени. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению:

1) конкретный размер обеспечения исполнения обязательств по договору, а в документации о закупке и договоре, помимо этой информации, указываются сроки и порядок его внесения, порядок, сроки возврата обеспечения исполнения обязательств по договору, внесенного денежными средствами, иные требования к обеспечению, в том числе требования к банковской гарантии, независимой гарантии и основания для отказа в принятии независимой гарантии.

2) обеспечение исполнения обязательств по договору может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при которой обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствии с частью 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

20.19.2. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, предоставляемому в виде банковской гарантии.

1) Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением требования включения независимой гарантии в реестр независимой гарантии.

2) Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения

обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения. Конкретный срок действия банковской гарантии указывается Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке и/или в проекте договора.

3) Заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства, а также при существенном нарушении договора обратиться с иском о взыскании на сумму, обеспеченную банковской гарантией.

4) Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5) В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций Участник должен предоставить новое обеспечение исполнения договора в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента, когда предоставленное ранее обеспечение перестало действовать. Размер такого обеспечения может быть уменьшен пропорционально исполненным обязательствам.

29.19.3. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые, определяются частями 31, 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации.

20.19.4. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору в документации/проекте договора, направляемом для подписания Победителю или иному участнику, с которым заключается договор, определяется с учетом антидемпинговых мер, с учетом указанных в п. 13.14 Положения требований к максимальному размеру обеспечения исполнения договора при закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые

20.19.5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения гарантийных обязательств по договору) удержание части стоимости фактически выполненных работ (оказанных услуг) в порядке, предусмотренном ст. 359 Гражданского кодекса РФ.

РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

21.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

21.2. Заказчик вносит в ЕИС сведения о договорах, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132. Информация об исполнении договоров вносится путем размещения сведений, указанных в пункте 33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договора, заключенных заказчиком по результатам закупки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н.

21.2.1. Сроки размещения информации и документов в реестре договоров в ЕИС:

1) информация о заключенном договоре и документы, установленные постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

2) изменения количества, объема, цены закупаемой Продукции или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в договор, вносимые при его заключении или в ходе его исполнения - не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

2) информации о расторжении договора - не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой стороной уведомления о расторжении договора или со дня заключения сторонами соглашения о расторжении договора.

3) информации об исполнении договора - Не позднее чем в течение 10 (десяти) дней с даты подписания сторонами договора документов о приемке товара, работы, услуги и/или оплате договора. Если договор исполняется по этапам, каждый из которых завершается приемкой и/или оплатой, сведения об исполнении всего договора вносятся в реестр в течение 10 (десяти) дней с даты подписания сторонами договора документов о приемке этапа и/или его оплате.

РАЗДЕЛ 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС, на официальном сайте до даты вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг, в редакции, утвержденной до вступления в силу настоящей редакции Положения.

22.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

22.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.4. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Общества и вступает в силу с даты размещения его в ЕИС.

22.5. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, Положение может быть утверждено в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22.6. Вопросы закупки товаров, работ, услуг, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о закупках.

22.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в результате которого все или часть настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1. Методические рекомендации по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), единицы продукции, (далее – НМЦ), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок продукции с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупки.

1.2 Рекомендации применяются с учетом информации о плановых объемах (количестве) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральных показателях и особенностях закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.3 В случае невозможности применения для расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящих Рекомендациях, Заказчик вправе применить иные методы, в том числе осуществить расчет в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими правила нормирования цен на закупаемую продукцию, в случае если на такую продукцию Заказчиком установлены нормативы и стандарты. В этом случае в обоснование НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных в настоящих Рекомендациях методов.

1.4 Заказчиком могут быть указаны:

1) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

2) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2. Методы определения НМЦ и условия их применения

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – на основании информации о рыночных ценах однородных товаров, работ, услуг.

2.1.2. Идентичными товарами, работами, услугами для целей настоящих Рекомендаций признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные характеристики (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

2.1.3. Однородными товарами, работами, услугами для целей настоящих Рекомендаций признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или)

быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения и производитель;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

2.1.5. Для целей настоящих Рекомендаций коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты закупки.

2.1.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.7. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг при применении данного метода может использоваться:

1) информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у потенциальных поставщиков, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупке;

2) данные о действующих (действовавших в течение года, предшествующего закупке) договорах Заказчика на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, услуг;

3) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах, указанная в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» и в «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», информация о которых размещена в ЕИС;

2.1.8. Для расчета НМЦ по данному методу необходимо использовать не менее 3 (трех) цен на товары, работы, услуги от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого количества источников информации, допускается произведение расчета НМЦ на основании имеющейся информации, либо на основании единственного предложения о цене, при этом приводится обоснование невозможности получения иных источников информации (включая, но не ограничиваясь оказанием уникальной (специфической) услуги или поставки уникальной (специфической) продукции).

2.1.9. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое¹ значение цен на закупаемые товары, работы, услуги.

И определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

¹ Среднее арифметическое — сумма всех чисел, делённая на их количество.

2.1.10. Средняя арифметическая величина цены единицы продукции должна быть округлена до сотых (двух знаков после запятой).

2.1.11. При закупках товаров, работ, услуг, которые ранее не приобретались Заказчиком, используются минимальные значения представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2.1.12. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для расчета и обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и применяется во всех случаях, за исключением тех случаев, когда его применение является невозможным в силу особенностей закупаемых товаров, работ, услуг (например, при наличии установленных государственным или муниципальным органом тарифов и т.д.).

2.1.13. К расчету НМЦ прикладываются оригиналы или копии документов, использованных при определении НМЦ, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования; иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

2.2. Тарифный метод

2.2.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

2.2.2. В данном случае НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.2.3. В случае, если цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования, но в пределах установленных предельных значений (ОСАГО и др.), имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков, определение НМЦ рекомендуется осуществлять методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 2.1. Рекомендаций.

2.2.4. Для расчета цены в соответствии с тарифным методом рекомендуется использовать следующую формулу:

$$НМЦ = V * C_{тариф}$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работ, услуг);

C_{тариф} - цена (тариф) единицы товара (работы, тариф услуги), предусмотренная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.3. Проектно-сметный метод

2.3.1. Проектно-сметный метод применяется в случае необходимости проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при закупке на текущий ремонт объекта капитального строительства.

2.3.2. Основанием для расчета НМЦ по данному методу является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем заказчика.

2.3.3. Проектно-сметный метод может применяться и для других категорий закупок с обоснованием применения данного метода для таких закупок.

2.4. Затратный метод

2.4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящими Рекомендациями.

2.4.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством и / или правовыми актами / распорядительными документами Заказчика.

2.4.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.4.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, заключенных Заказчиком или размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного Заказчиком.

2.4.5. В случае применения данного метода обосновывается невозможность применения иных методов расчета НМЦ.

Приложение № 3. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков

№ п/п	Перечень товаров, работ, услуг (предмет договора)	Срок оплаты и (или) порядок определения таких сроков
1.	<p>договор генерального подряда, договор подряда на новое строительство объекта капитального строительства;</p> <p>договор генерального подряда, договор подряда на достройку объекта капитального строительства;</p> <p>договор подряда на выполнение строительно-монтажных работ по устройству сетей;</p> <p>договор подряда на выполнение работ по благоустройству;</p> <p>договор подряда на выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>договор подряда на устранение недостатков (дефектов) выполненных работ на объекте капитального строительства</p>	<p>Оплата осуществляется в течение 30 (тридцати) дней после получения полного комплекта документов, предусмотренного договором, за вычетом аванса и удержания в обеспечение исполнения договора, удержания в обеспечение гарантийных обязательств (если такие способы обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств выбраны поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>
2.	договор на выполнение проектно-исследовательских работ, договор на выполнение (разработку) проектно-сметной документации, договор на выполнение работ по корректировке разделов проектной и рабочей документации	
3.	договор на разработку градостроительной концепции, разработку градостроительной документации, разработку документации по планировке территории	
4.	<p>договор на:</p> <p>1) сертификацию;</p> <p>2) лицензирование, в том числе и услуг на получение лицензий, согласований, платежи по лицензионным сборам, выполнение лицензионных соглашений;</p> <p>3) техническую инвентаризацию, подготовке технических паспортов;</p> <p>4) государственную экспертизу;</p> <p>5) экспертное сопровождение;</p> <p>6) консультационные услуги по оценке сметной стоимости;</p> <p>7) стандартизацию и метрологию</p>	
5.	договор поставки топлива и горюче-смазочных материалов (в том числе и по топливным картам)	<p>Оплата осуществляется в течение 30 (тридцати) дней после получения полного комплекта документов, предусмотренного договором, за вычетом аванса и удержания</p>
6.	<p>договор поставки товаров:</p> <p>1) воды в оборотных емкостях;</p> <p>2) канцелярских товаров;</p> <p>3) расходных материалов хозяйственно-</p>	

	<p>бытового назначения;</p> <p>4) офисной мебели, инвентаря, бытовых приборов, предметов интерьера, в том числе для обустройства рабочих кабинетов, конференц-залов, актовых залов и т.д., не включенных в сметы строек;</p> <p>5) запасных частей и комплектующих, необходимых для поддержания в надлежащем состоянии офисных зданий;</p> <p>6) средств индивидуальной защиты;</p> <p>7) расходных материалов для копировально-множительной техники (тонеров, сменных картриджей, красителей и т.п.);</p> <p>8) ресурсных материалов для копировально-множительной техники (изнашиваемых комплектующих изделий и материалов, требующих периодической замены в процессе эксплуатации);</p> <p>9) запчастей для транспортных средств</p>	<p>в обеспечение исполнения договора, удержания в обеспечение гарантийных обязательств (если такие способы обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств выбраны поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>
7.	<p>договор возмездного оказания услуг:</p> <p>1) по уборке офисных помещений и территорий, прилегающих к офисным зданиям;</p> <p>2) на техническое облуживание и организацию услуг по комплексно уборке помещений и прилегающей территории;</p> <p>3) транспортных;</p> <p>4) на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>5) аренды парковочных мест;</p> <p>6) охранных услуг</p>	
8.	<p>договор:</p> <p>1) на монтаж, демонтаж, техническое обслуживание средств охранной, пожарной сигнализации;</p> <p>2) монтаж, демонтаж, техническое обслуживание систем контроля доступа</p>	
9.	<p>договор возмездного оказания услуг на оказание медицинских услуг, в том числе и с негосударственными учреждениями здравоохранения на медицинские осмотры</p>	
10.	<p>договор возмездного оказания услуг по обучению, образовательных услуг, услуг по обеспечению участия в выставке, конференции, семинаре, стажировке</p>	
11.	<p>договор приобретения:</p> <p>1) программного обеспечения, сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения;</p> <p>2) прав на использование программного обеспечения (простой неисключительной</p>	<p>Оплата осуществляется в течение 30 (тридцати) дней после получения полного комплекта документов, предусмотренного договором, за вычетом аванса и удержания</p>

	лицензии); 3) прав доступа к информационным ресурсам	в обеспечение исполнения договора, удержания в обеспечение гарантийных обязательств (если такие способы обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств выбраны поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
12.	договор: 1) на разработку, доработку программного обеспечения; 2) разработку и обслуживание сайтов		
13.	договор возмездного оказания услуг: 1) аудиторских; 2) информационных; 3) юридических; 4) оценочных; 5) аналитических; 6) консультационных; 7) рекламных		
14.	договор: 1) управления; 2) управления и (или) технического обслуживания помещений, жилых домов, зданий, строений, сооружений; 3) доверительного управления имуществом; 4) доверительного управления имущественным комплексом		
15.	лицензионный (сублицензионный) договор		
16.	оплата нотариальных услуг по заверению документов, удостоверению доверенностей, подписей		
17.	договор страхования		
18.	договор аренды движимого и недвижимого имущества		
19.	договор купли-продажи движимого, купли-продажи недвижимого имущества		
20.	инвестиционный договор		
21.	договор купли-продажи будущей вещи		
22.	опционный договор		
23.	договор поставки тепловой энергии (теплоснабжения)		Расчеты осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ, другими специальными нормами законодательства РФ, регулирующими правоотношения в соответствующей сфере
24.	договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), заключаемый с гарантирующими поставщиками		
25.	договор водоснабжения и водоотведения		